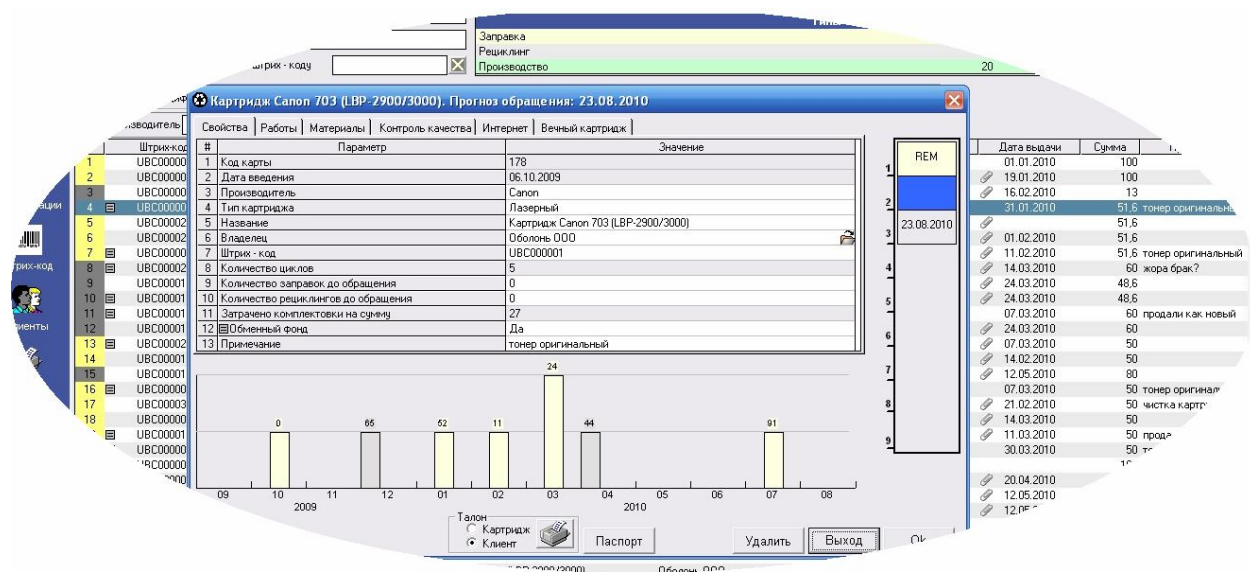


## Описание программного комплекса UBC 3.1.



1999 - г.Киев – 2010

# Содержание

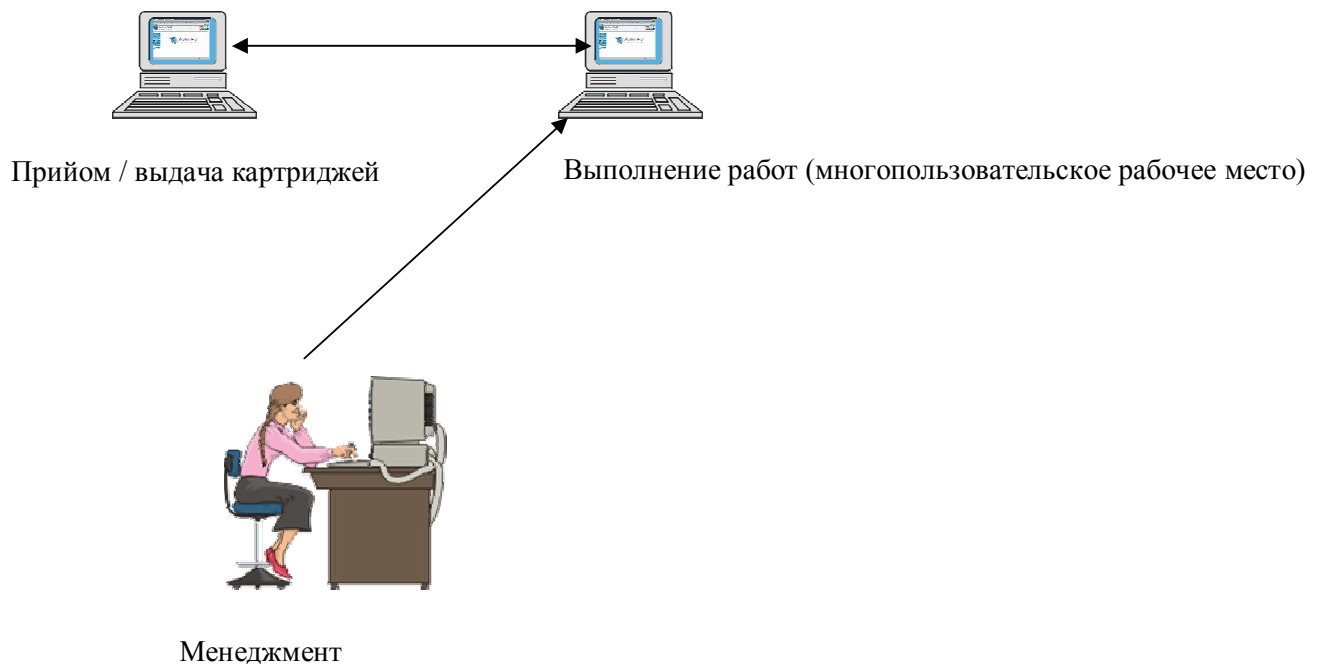
<b>1.</b>	<b>Общие сведения о программе .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Основные характеристики.....</b>	<b>3</b>
2.1.	Количество рабочих мест: .....	4
2.2.	Технические требования .....	4
<b>3.</b>	<b>Работа с программой .....</b>	<b>4</b>
3.1.	Начало работы .....	4
3.2.	Описание верхнего меню .....	6
3.2.1.	Управление .....	6
3.2.2.	Установки .....	6
3.2.3.	База данных.....	12
3.2.4.	Утилиты .....	12
3.2.5.	Картриджи. ....	15
3.2.6.	Доработки. ....	15
3.3.	Описание режима «Картриджи» .....	16
3.4.1.	<i>Установка картриджа</i> .....	17
3.4.2.	<i>Прием картриджа</i> .....	19
3.4.3.	<i>Спецификации</i> .....	21
3.4.4.	<i>Штрих-коды</i> .....	22
3.4.5.	<i>Карта нового клиента</i> .....	24
3.4.	Описание режима «КОМПЛЕКТОВКА».....	25
3.5.1.	<i>Установки комплектровок</i> .....	26
3.5.2.	<i>Прием на склад необходимой комплектовки</i> .....	27
3.5.3.	<i>Списание со склада необходимой комплектовки</i> .....	28
3.5.4.	<i>Перемещение между складами</i> .....	29
3.5.	Описание режима «СЕРВИС – ЦЕНТР».....	31
3.6.	Описание режима «ВЕЧНЫЙ КАРТРИДЖ».....	31

## 1. Общие сведения о программе

УВС 3.1 - это программно-аппаратный комплекс управления процессом регенерации картриджей. Основное назначение - управление потоком картриджей и комплектующих для рециклинга с помощью процесса штрих-кодирования.

Программа была разработана в 1999г., в дальнейшем – модернизирована соответственно изменениям в отрасли. Комплекс прошел испытания и постоянно работает в более чем 180 компаниях Украины, России, Эстонии, Казахстана, Азербайджана, Белоруси, Молдовы и Литвы.

Упрощенную схему функциональной структуры программного комплекса можно представить следующим образом:



## 2. Основные характеристики

Программа спроектирована таким образом, чтобы минимизировать количество ручных операций ввода данных с той целью, чтобы процесс учета занимал незначительную часть времени по сравнению с самим временем выполнения работ.

Использование системы штрих – кодирования картриджей позволяет зафиксировать выполненную операцию с картриджем за одно нажатие кнопки сканера + четыре щелчка мышью для повторно используемого картриджа .

Система поиска по нескольким ключевым словам и процедура запоминания параметров предыдущего картриджа позволяет максимально быстро ввести новую карту картриджа в базу. По желанию можно добавить в программу процедуру импорта базы клиентов из существующей бухгалтерской программы и исключить процедуру ввода – редактирования клиентов на рабочих местах.

Если иметь отдельное рабочее место для приема – выдачи картриджей, учета брака то оперативный учет проделанных работ и списания комплектующих сводиться к минимальным операторским усилиям.

Вызов помощи из любого места программы по клавише «F1».

Программа «помогает» заполнять поля, автоматически переходя с поля на поле по нажатию клавиши ENTER или выбора из списка значения с помощью мышки.

### **Ограничения демо – режима:**

Не более 100 картриджей и 100 аппаратов.

Возможность печати одного штрих-кода на страницу.

### **2.1. Количество рабочих мест:**

Для нормальной работы необходимо:

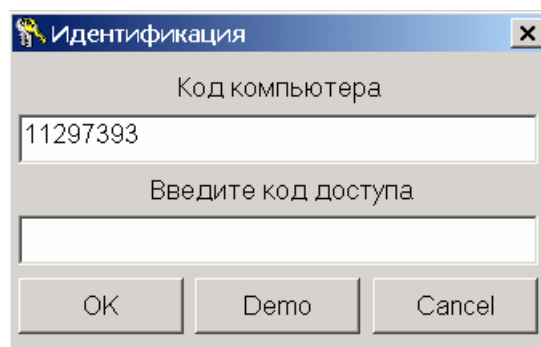
- Рабочее место администратора склада, который следит за поставкой комплектующих на рабочий участок.
- Рабочее место на участке выполнения работ, с которым могут работать все работники при фиксации своих работ в базе.
- Рабочее место менеджера направления для отслеживания в реальном времени ситуации по работе с картриджами и оформления документооборота с клиентами.

### **2.2. Технические требования**

- При локальной работе программа нормально работает под Windows XP.
- При сетевой работе базу желательно положить на компьютер с Windows2000, WindowsXP или Windows Server. Клиентская часть будет нормально работать под Windows98 SE и выше.
- Рабочие места, на которых выполняются сборочные операции желательно оснастить сканерами штрих-кодов для ускорения работы

## **3. Работа с программой**

### **3.1. Начало работы**



В форме инициализации нажмите на кнопку DEMO

Начальные настройки:

- необходимый начальный перечень картриджей, комплектующих, спецификаций.
- Введен один склад – ЗАПРАВКИ
- Введена одна группа клиентов – КЛИЕНТЫ
- Введен один клиент КЛИЕНТ,
- Введено два работника - Администратор (имеет права admin, пароль -1) и Работник

(имеет права User, пароль -2) .

По ходу работы все эти параметры могут корректироваться в соответствии с требованиями Вашей организации.

### **Заправка первого картриджа:**

Программа готова к работе – уже введены все начальные настройки: необходимый начальный перечень картриджей, комплектующих, спецификаций, один склад – ЗАПРАВКИ, одна группа клиентов – КЛИЕНТЫ , один клиент КЛИЕНТ, два работника Администратор (имеет права admin, пароль -1) и Работник (имеет права User, пароль -2) . По ходу работы все эти параметры могут корректироваться в соответствии с требованиями Вашей организации.

Начало работы:

1. Введите название и реквизиты Вашей организации (Меню – Установки - Организация). В поле идентификатора организации на штрих - коде укажите любой трехбуквенный идентификатор Вашей организации – он будет печататься на штрих - коде. Пример: Unicomp -> UCO , Агромат -> AGR и т.д.
2. Откорректируйте список пользователей программы (Меню – Установки - Работники).
3. Примите на склад необходимую комплектацию. Вертикальное меню «Комплектовка» - ПРИХОД.
4. Откройте новую карту картриджа «Картриджи» - ПРИЕМ. Заполните поля и нажмите кнопку ДОБАВИТЬ. Во вкладке РАБОТЫ выберите тип спецификации. Программа автоматически спишет со склада комплектацию , указанную в выбранной спецификации. Просмотреть спецификацию можно по пункту всплывающего меню. Комплектовка , вошедшая в картридж отображается во вкладке МАТЕРИАЛЫ
5. Распечатайте ПАСПОРТ картриджа.

Пример:

Вертикальное меню -> Комплектовка -> Прием

1.Тонер HP LJ 5L/6L/1100 (AX) 200 грамм (Тонера -> Тонер HP LJ 5L/6L/1100-> 200 -> Enter -> 0.05 ->Enter)

2. пакет ч/э черный окраш. 22 \*43 - 1 шт (Расходные материалы -> пакет ч/э черный окраш. 22 \*43 -> 1 ->Enter ->0.46 ->Enter)

Нажмите ОК. Для просмотра накладной в журнале нажмите ЖУРНАЛ в вертикальном меню.

Вертикальное меню -> Картриджи -> Прием

1.Производитель - Hewlett – Packard

2.Тип картриджа – Лазерный

3.Картридж – Картридж HP LJ 1100 (C4092A)

4.Дважды щелкнули по полю Клиент -> Выбрали клиента «Клиент» в форме Карта клиента, нажали ОК

5.Ввели штрих-код 000001 -> Enter -> в базу добавилась карта картриджа.

6. Вкладка РАБОТЫ – Тип спецификации (дважды щелкнуть) – ЗАПРАВКА #1 , щелчек по календарю на дате выдачи (если установить режим АВТОУСТАНОВКА ДАТ (пункт всплывающего меню) то автоматически будет устанавливаться текущая дата ).После выбора спецификации обновятся диаграммы состояния картриджа.

7.Во вкладке МАТЕРИАЛЫ проконтролируйте списанные материалы, а в строке ЗАТРАЧЕНО КОМПЛЕКТОВКИ НА СУММУ вкладки СВОЙСТВА сумму списанного товара.

8. Нажмине ОК и ЖУРНАЛ в вертикальном меню.В журнале появиться запись о заправке

## 3.2. Описание верхнего меню

### 3.2.1. Управление

#### *Удалить все фильтры журнала*

Очищает все установленные фильтры при работе с журналами

#### *Режим работы*

Выбирается режим, в котором будет работать клиент – работа , приемка или режим управления штрих-кодами. При **приемке** картриджей проставляется рекомендация - какую работу нужно делать исполнителю с картриджем. Этот режим применяется при большом количестве перерабатываемых картриджей в день на специально выделенном рабочем месте, расположенном на входе потока картриджей в организацию. Режим **Работа** используется на рабочем месте исполнителей работ над картриджами, которые выполняются согласно сделанным рекомендациям. В этом режиме проставляется выполненная работа и автоматом списывается комплектровка согласно спецификации.

Рекомендации настраиваются в форме Картриджи – Установки – Рекомендации

#	Название	По умолчанию	Картридж списан
1	Заправка	Да	Нет
2	Рециклинг	Нет	Нет
3	Списание	Нет	Да

Рекомендаций может быть неограниченное количество. Если рекомендуется списать картридж, то рекомендация в столбце КАРТРИДЖ СПИСАН должна иметь значение ДА. Одна рекомендация, наиболее часто встречаемая , должна иметь значение по умолчанию ДА и будет автоматом проставляться для каждой новой работы. Ее значение можно будет изменить по ситуации.

При указании в рекомендации работы Списания карта картриджа блокируется для дальнейшей работы

**Картридж Хегох PE16. Списан.**

Свойства | **Работы** | Материалы | Контроль качества | Интернет | Вечный картридж

#	Дата приема	Работник	Рекомендация	Спецификация	Дата выдачи	Причина брака
1	05.12.2009	Администратор		Заправка # 2	17.12.2009	
2	01.01.2010	Администратор	Заправка	Заправка # 2	01.01.2010	
3	18.01.2010	Администратор		Заправка # 2	19.01.2010	
4	05.04.2010	Администратор	Списание	Заправка # 2		

Талон  
 Картридж  
 Клиент

Паспорт

Выход Ok

**Картридж Хегох PE16. Списан.**

Свойства | Работы | Материалы | Контроль качества | Интернет | Вечный картридж

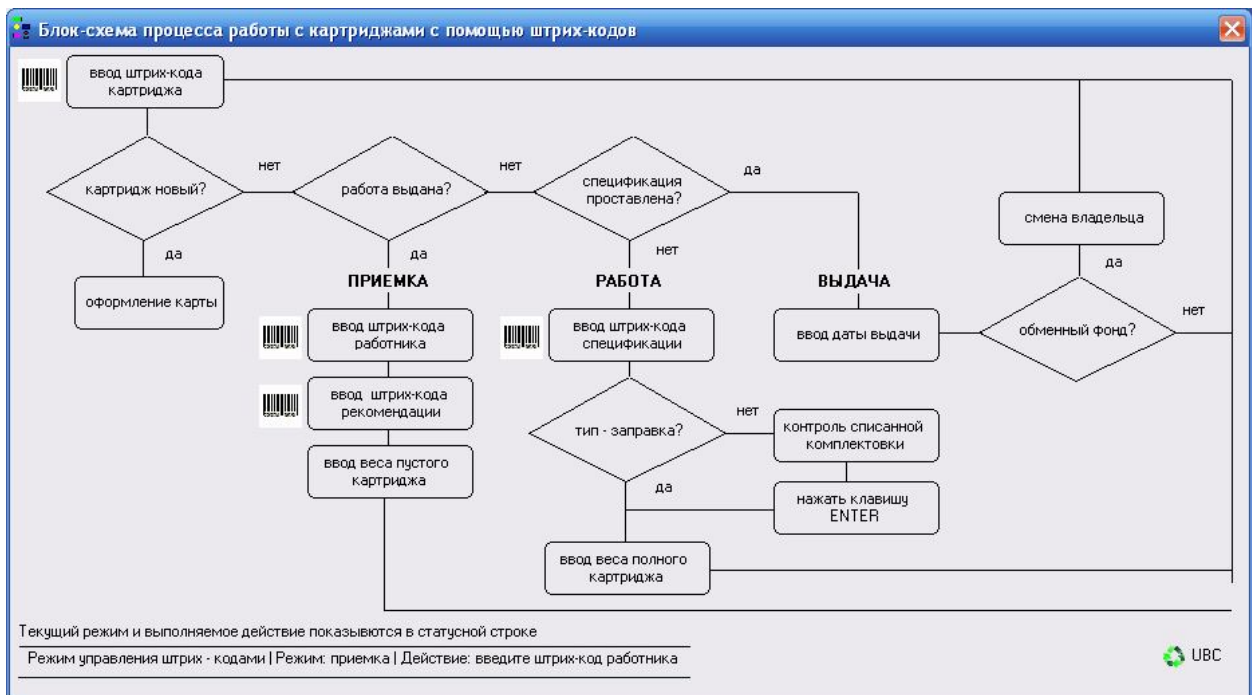
#	Параметр	Значение
1	Код карты	198
2	Дата введения	05.12.2009
3	Производитель	Хегох
4	Тип картриджа	Лазерный
5	Название	Картридж Хегох PE16
6	Владелец	416
7	Штрих - код	UVS000009
8	Количество циклов	4
9	Количество заправок до обращения	0
10	Количество рециклингов до обращения	0
11	Затрачено комплектровки на сумму	0
12	<input checked="" type="checkbox"/> Обменный фонд	Нет
13	Примечание	

Талон  
 Картридж  
 Клиент

Паспорт

Выход Ok

Режим **управления штрих-кодами** служит для дополнительной автоматизации ввода данных в программу и позволяет работать без привлечения клавиатуры. Ввод данных осуществляется по следующей схеме:



Штрих – коды типов спецификаций , работников и рекомендаций можно распечатать из форм установок:

### Работники

№	Название	Штрих-код
1	test bland	
2	User	
3	Администратор	

### 3.2.2. Установки

#### Загрузка клиентов 1С

Во избежание двойного ввода клиентов при работающей программе «1С бухгалтерия» есть возможность импортировать ее клиентов. При этом ввод дополнительных клиентов в UBC не рекомендуется.

#### Организация

Вводятся настройки организации




Организация - исполнитель работ

Свойства | Интернет

Название: 000 UBC

Адрес: г.Киев ул.Российская 82

Телефоны: 80509381652

Логотип  Идентификатор организации в штрих-коде (латинские буквы) UBC

Ведение склада комплектовки

При импорте клиентов из 1С помещать их в одну группу

Разрешить USER смену исполнителя и спецификации в картах картриджей

Вид паспорта:  
 Стандартный  На бланке

Вид талона:  A4  A5

Талон A5:  левый  правый

Подсчет зарплаты:  
 Нормирование  Процент от продаж (50)

Учет дат при подсчете:  
 Дата приема  Дата выдачи  Дата работы

Оформление документации:  
 Россия  Украина  
 Республика Беларусь  Включить округление

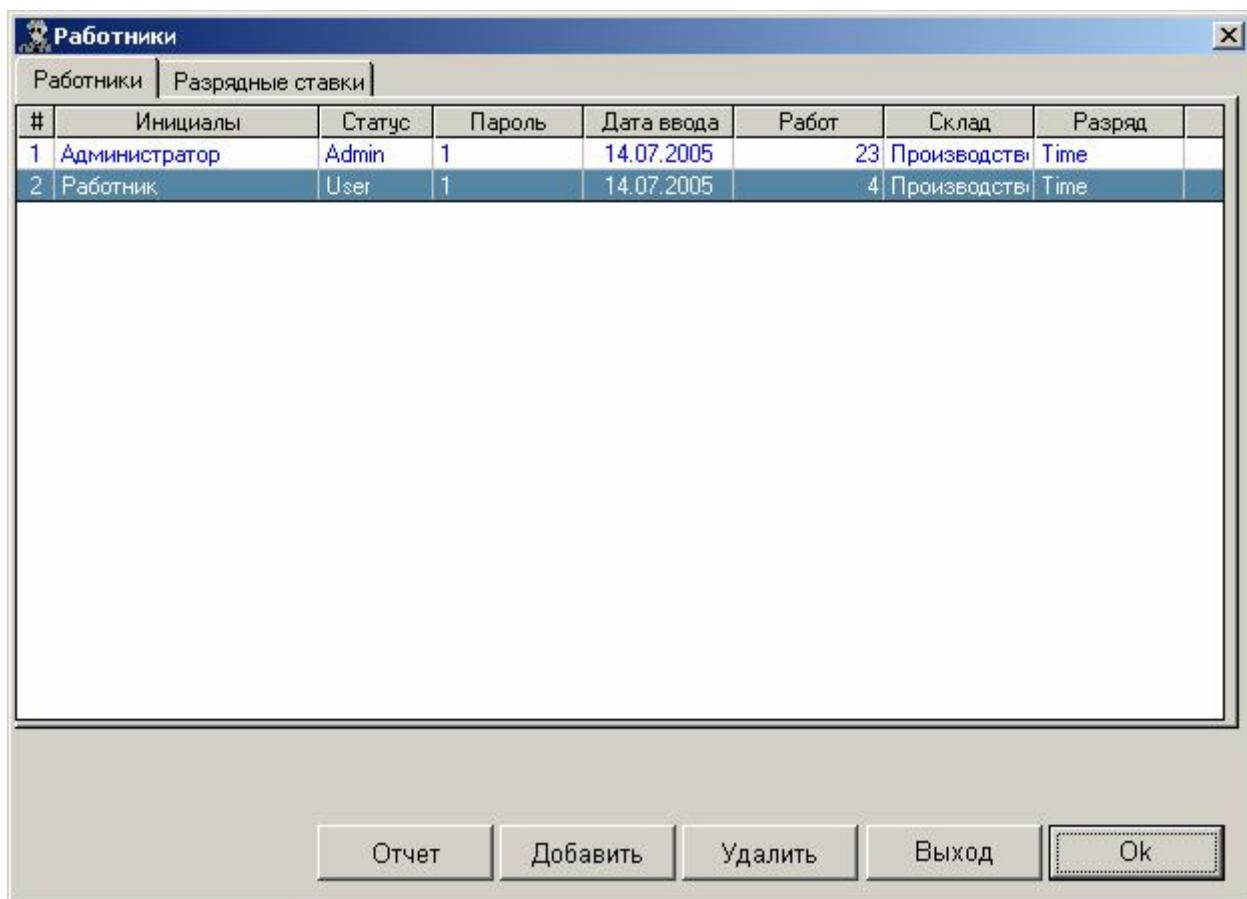
Формирование цены:  
 По себестоимости  По спецификации

Журнал картриджей - сумма:  
 Себестоимость  Продажная цена

Выход Ok

*Работники.*

Работающие в программе исполнители.



В этой форме производится ввод и редактирование персонала, работающего с программой.

Существуют следующие статусы работника:

- **Admin** – имеет полный доступ ко всем режимам работы программы
- **User** – не имеет права принимать комплектовку на склад, перемещать ее между складами, управлять периодами работы программы, изменять название и реквизиты организации, видеть себестоимость работ..
- **User\_blind** – пользователь с правами **User**, но не имеющий доступ к спискам клиентов, ценам на комплектовку.
- **Out** – работник выбыл из организации. Все выполненные им действия остаются в программе, но из рабочих списков он исключается

Количество выполненных работ автоматически пересчитывается по пункту меню, всплывающего по нажатию правой кнопки мышки.

**Склад** – склад с которого списывается комплектовка при выполнении работником производственных операций с картриджами.

- Ввод нового работника производится по нажатию кнопки ДОБАВИТЬ.
- Редактирование осуществляется после двойного щелчка мышью по требуемому полю. Результат редактирования сохраняется при выходе из формы по кнопке ОК.
- При загрузке формы синим цветом выделяется работник, сделавший наибольшее количество операций.

### *Работа с периодами редактирования документов.*

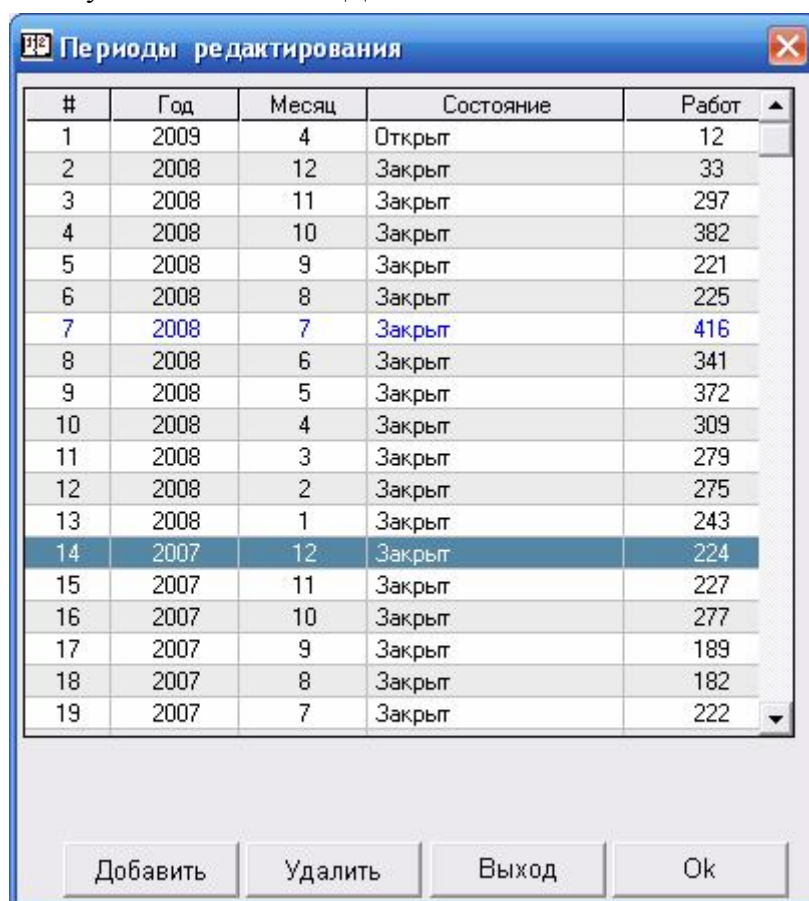
Для гарантии целостности хранимой информации в программе предусмотрена возможность открытия и закрытия периодов редактирования документов. Единицей измерения периода является один календарный месяц. Открытие нового периода редактирования происходит автоматически после начала нового календарного месяца.

В закрытом периоде запрещается редактирование документов, дата которых попадает в промежуток дат этого периода. Закрывать – открывать периоды разрешается только работнику со статусом администратора.

В колонке РАБОТ указано количество позиций во вкладке РАБОТЫ карт картриджей, которые попали в период.

Пересчитать количество работ можно по пункту всплывающего меню. При закрытии периода происходит автоматический перерасчет количества выполненных за период работ. При загрузке информации о периодах редактирования синим цветом выделяется период с наибольшим количеством выполненных работ.

Временную развертку информации о количестве работ за период, разбитых по типам спецификаций можно увидеть, нажав кнопку «ДИАГРАММА» в вертикальном меню журнала документов «КАРТРИДЖИ».



#	Год	Месяц	Состояние	Работ
1	2009	4	Открыт	12
2	2008	12	Закрыт	33
3	2008	11	Закрыт	297
4	2008	10	Закрыт	382
5	2008	9	Закрыт	221
6	2008	8	Закрыт	225
7	2008	7	Закрыт	416
8	2008	6	Закрыт	341
9	2008	5	Закрыт	372
10	2008	4	Закрыт	309
11	2008	3	Закрыт	279
12	2008	2	Закрыт	275
13	2008	1	Закрыт	243
14	2007	12	Закрыт	224
15	2007	11	Закрыт	227
16	2007	10	Закрыт	277
17	2007	9	Закрыт	189
18	2007	8	Закрыт	182
19	2007	7	Закрыт	222

Buttons: Добавить, Удалить, Выход, Ok

### *Регистрация, отменить регистрацию.*

При смене серверного компьютера нужно отменить предыдущую регистрацию, переустановить программу на новом месте и ввести новый код активации

### 3.2.3. База данных

#### *Авто архивация.*



При включенном режиме на серверном компьютере через каждый час создается архивная копия базы данных. Архивация идет по кругу. Активны 8 последних архивов.

#### *Папка авто архивации*

По умолчанию архивация производится в папку backup , расположенную в директории программы. Расположение пути архивации можно изменить.

#### *Очистка базы*

Производится полная очистка базы.

#### *Очистка документов базы*

Производится очистка документов базы. – карт картриджей, аппаратов, счетов, актов. Установки сохраняются.

#### *Связь с базой*

Служит для подключения рабочих мест пользователей и переключения сервера при переносе базы в новое место . При инсталляции путь к базе по умолчанию \Server\Server.uco

#### *Сжать и восстановить базу данных*

Служит для подключения рабочих мест пользователей и переключения сервера при переносе базы в новое место . При инсталляции путь к базе по умолчанию \Server\Server.uco

### 3.2.4. Утилиты

#### *Откорректировать механизм списания*

При работе на нескольких рабочих местах из-за внешних сбоев возможно повреждение базы данных. В большинстве случаев эта утилита исправляет ситуацию. В случае неудачного исхода нужно заменить серверную базу копией из архива.

#### *Загрузить данные UBC 2.0*

Пользователи предыдущей версии программы имеют возможность перенести свои данные в новую версию.

#### *Откорректировать клиентов во вкладке «Вечный картридж»*

Для тех, кто стал пользоваться UBC 3.1 до подключения к ней режима «Вечный картридж».

#### *Прогноз*

Так как процесс рециклинга картриджей носит циклический характер, то с помощью статистических функций можно просчитать рекомендательную загрузку лабораторий на последующие периоды. При испытаниях на реальных данных процент точности прогноза составляет 52%. Промежуток попадания брался 1 месяц.

### Подсчет зарплаты

#### Режим КАРТРИДЖИ

Работы по рециклингу картриджей носят циклический, повторяющийся характер и поэтому могут тарифицироваться.

В программе существуют два метода расчета зарплаты – согласно норм и отталкиваясь от продажных цен (выбор режима в форме Установки - Организация)

1. «Установки» – «Работники» – «Разрядные ставки» - вносятся часовые ставки работников, которые им присваиваются во вкладке «Установки» – «Работники» – «Работники»

Работники		Разрядные ставки	
#	Название разряда	Часовая ставка	
1	Мастер	30	
2	Разряд 1	10	
3	Разряд 2	5	

Работники		Разрядные ставки		
#	Инициалы	Статус	Дата ввода	Разряд
1	Алк	Admin	27.04.2006	Мастер
2	Наташа	Admin	14.07.2005	Мастер
3	Дима	User	06.05.2006	Разряд 1
4	Коля	User	27.04.2006	Разряд 2
5	Оля	User	14.07.2005	Разряд 2
6	Сергей	User	20.06.2006	Разряд 2

2. «Картриджи» – «Установки» – «Нормирование» - вносятся временные нормы по работе с картриджами

Производители		Типы картриджей		Картриджи		Типы спецификаций		Нормирование		Рекомендации	
#	Название	Заправка (мин)	Рециклинг (мин)	Производство (мин)	Картриджи						
1	HP1	7	10	15	11						
2	HP2	10	12	20	19						
3	Samsung	7	15	20	20						
4	E-16	5	10	15	2						
5	Other	10	15	20	11						
6	Ink_bk	2	10	10	19						
7	Ink_col	3	10	10	10						

3. «Картриджи» – «Установки» – «Картриджи» - проставляются временные нормы каждому картриджу

Производители		Типы картриджей		Картриджи		Типы спецификаций		Нормирование		Рекомендации	
Выберите производителя				Hewlett - Packard							
#	Тип	Название			Циклов	Карт	Спец	Норма			
1	Лазерный	Картридж HP LJ 1010/1012/1015 (Q2612A)			3	0	5	HP1			
2	Лазерный	Картридж HP LJ 1100 (C4092A)			3	0	5	HP1			
3	Лазерный	Картридж HP LJ 1150 (Q2624A)			2	0	5	HP2			
4	Лазерный	Картридж HP LJ 1200 (C7115A)			2	0	5	HP1			
5	Лазерный	Картридж HP LJ 1200X (C7115X)			2	0	5	HP1			
6	Лазерный	Картридж HP LJ 1300 (Q2613A)			3	0	5	HP1			
7	Лазерный	Картридж HP LJ 1300X (Q2613X)			3	0	2	HP1			
8	Лазерный	Картридж HP LJ 1320/1160 (Q5949A)			4	0	3	HP2			
9	Лазерный	Картридж HP LJ 1320X			4	0	3	HP2			

По команде «Утилиты» - «Подсчет зарплаты» показываются заработанные за промежуток работником деньги. Красным цветом показываются непроноормированные картриджи.

**Зарплата ( с 01.01.2007 по 31.01.2007)**

#	Модель	Спецификация	Количество	Цена за ед.	Сумма	Время
	<b>Дима</b>		<b>1</b>		<b>0,83</b>	<b>0 ч 05 мин</b>
1	Картридж E-16	Заправка	1	0,83	0,83	0 ч 05 мин
	<b>Коля</b>		<b>251</b>		<b>160,15</b>	<b>32 ч 10 мин</b>
1	Картридж HP LJ 1010/1012/1015 (Q	Заправка	83	0,58	48,14	9 ч 41 мин
2	Картридж HP LJ 1200 (C7115A)	Заправка	23	0,58	13,34	2 ч 41 мин
3	Картридж HP LJ 1320/1160 (Q5949A	Заправка	18	0,83	14,94	3 ч 00 мин
4	Картридж Samsung ML-4100	Заправка	15	0,58	8,7	1 ч 45 мин
5	Картридж E-16	Заправка	14	0,42	5,88	1 ч 10 мин
6	Картридж HP LJ 1010/1012/1015 (Q	Рециклинг	13	0,83	10,79	2 ч 10 мин
7	Картридж HP LJ 1200 (C7115A)	Рециклинг	11	0,83	9,13	1 ч 50 мин
8	Картридж EP 27 (LBP-3200 )	Заправка	7	0,58	4,06	0 ч 49 мин
9	Картридж EP-22 (LBP800/810/1120)	Заправка	7	0,58	4,06	0 ч 49 мин
10	Картридж Samsung SCX-4216	Заправка	6	0,58	3,48	0 ч 42 мин
11	Картридж HP LJ 1300 (Q2613A)	Заправка	6	0,58	3,48	0 ч 42 мин
12	Картридж Samsung ML-1210/1220/1	Заправка	4	0,58	2,32	0 ч 28 мин
13	Картридж HP LJ 1320/1160 (Q5949A	Рециклинг	4	1	4	0 ч 48 мин
14	Картридж HP LJ 1100 (C4092A)	Заправка	4	0,58	2,32	0 ч 28 мин
15	Картридж HP LJ 1300 (Q2613A)	Рециклинг	3	0,83	2,49	0 ч 30 мин
16	Картридж HP LJ 1320X	Заправка	3	0,83	2,49	0 ч 30 мин
17	Картридж HP LJ 2100/2200 (C4096A	Заправка	3	0,83	2,49	0 ч 30 мин
18	Картридж HP LJ 2410/2420/2430 (QI	Заправка	3	0,83	2,49	0 ч 30 мин
19	Картридж HP LJ 5000	Заправка	2	0,83	1,66	0 ч 20 мин

Отчет      Выход

### Режим СЕРВИС-ЦЕНТР

При ремонте оргтехники работы часто носят уникальный характер. В этом случае зарплата является суммой стоимости работ выполненных при ремонте. Позиция в справочнике товаров должно относиться к группе товаров, имеющую категорию РАБОТЫ.

**Карта аппарата**

Свойства | Ремонты | Аксессуары | **Детали/Работы** | Показания счетчика

Группа: Работы      Поиск товара по частичному названию

Деталь/Работа: Замена термопленки

#	Талон	Дата	Группа	Деталь/Работа	Кол-во	Выдано	Выдать	Цена	Сумма
1	1	24.08.2009	Работы	Замена термопленки	1	0	0	300	300
<b>ИТОГО</b>									<b>300</b>

### Заказ на оплату

Формируется на основании рекомендаций по рециклингу картриджей и служит основанием для выставления счета в бухгалтерской программе.

### Интернет - сервер

В программу встроена возможность синхронизации данных о картриджах с

централизованным Интернет – сервером с целью предоставления клиентам возможности on – line видеть состояние и историю своих картриджей

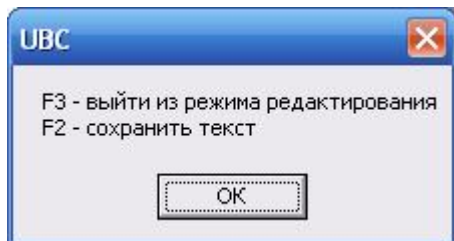
*Удаление всех данных с сайта.*

Полная очистка базы данных на сайте.

### 3.2.5. Картриджи.

*Талон на прием картриджей.*

Печатается документ, подтверждающий клиенту прием его картриджей. Талон может редактироваться. При двойном щелчке на информации об организации и на информации для клиента шрифт приобретает синий цвет, что говорит о его редактируемости.



Организация: Принт - Сервис  
Адрес: г.Бровары, ул.Независимости, 94;  
Телефоны: (294) 52-15-31;

#### Талон на прием картриджей

Заказчик Капустян Олена ЧП

№	Рекомендация	Модель	Штрих-код
---	--------------	--------	-----------

Талон может печататься и из карты картриджа. При печати из меню Картриджи – Талон на прием картриджей документ печатается на все картриджи клиента, выбранные фильтрами в журнале картриджей.

*Прием*

Открывается пустая карта картриджа для ввода нового картриджа в базу

*Перемещение*

Перемещение картриджей между ответственными работниками

*Спецификации – калькуляции*

Пересчет себестоимостей всех спецификаций в базе согласно входным ценам на комплектацию.

*Спецификации – печать*

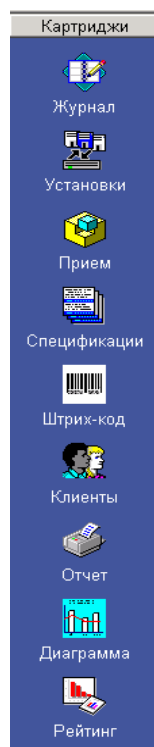
Печать полного списка спецификаций с их содержанием.

### 3.2.6. Доработки.

Журнал всех последних доработок в программе.

### 3.3. Описание режима «Картриджи»

Режим *КАРТРИДЖИ* можно выбрать на левой панели программного окна.



Он содержит информацию о хранящихся в базе картриджах и проделанных с ними работ. В этом режиме возможны следующие функции:

- ввод информации о картриджах, ее редактирование;
- фиксация проделанных с картриджами работ, настройка спецификаций для списания комплектовки;
- печать штрих- кодов для идентификации каждого картриджа.
- просмотр Журнала работ, проделанных с картриджами. Журнал снабжен системой фильтров–по дате, клиенту, группе клиентов, типу картриджа, производителю картриджа, модели картриджа, исполнителю работ, штрих коду картриджа.
- поиск карты клиента, который осуществляется двумя способами – либо последовательным выбором из списка группы клиентов и затем из списка клиентов клиента либо используя поисковый элемент.

Для ритмичной работы при поиске по штрих - коду после закрытия карты картриджа курсор автоматически переходит в поле поиска по штрих – коду для работы со следующим картриджем. В верхнем левом углу расположен счетчик проделанных работ в различных разрезах атрибутов картриджей с контролем за дневным лимитом. Обновляется счетчик по пункту меню, появляющегося по нажатию мышкой на элемент индикации.

Новая карта картриджа вводится или нажатием на кнопку ПРИЕМ в вертикальном меню или вводом в поле штрих – кода отсутствующего в базе штрих – кода.

#### ***Виды журналов***



- *Все* – отображаются все проделанные работы с картриджами.
- *Заправки* - отображаются работы, проделанные по типу спецификаций «ЗАПРАВКА».
- *Рециклинг* - отображаются работы, проделанные по типу спецификаций.
- *Производство* - отображаются работы, проделанные по типу спецификаций «ПРОИЗВОДСТВО».
- *Не выданные* - отображаются работы, у которых отсутствует дата выдачи.
- *Не сделанные* - отображаются работы, у которых отсутствует тип спецификации.
- *Брак* - отображаются работы, в графе ПРИЧИНА БРАКА которых стоит пометка о браке.
- *Спецификации* – введенные за промежуток дат спецификации.

Обновление журнала производится по нажатию кнопки ЖУРНАЛ в вертикальном меню.

Содержимое журнала можно распечатать с помощью кнопки ОТЧЕТ в вертикальном меню.

Поле цвет поля номера журнала информирует о типе спецификации, который настраивается в установках

Производители		Типы картриджей		Картриджи	Типы спецификаций	Нормирование	Рекомендации	Качество отпечатка
#	Класс				Тип спецификации	Дневной лимит	Цвет	
1	Заправка				Заправка	20	Желтый	
2	Рециклинг				Рециклинг	10	Серый	
3	Производство				Производство	20	Зеленый	

### 1.1.1. Установка картриджа

Откройте пункт вертикального меню “Картриджи” → “УСТАНОВКИ”.

Установки						
Производители		Типы картриджей		Картриджи	Типы спецификаций	Нормирование
#	Название	Заправка (мин)	Рециклинг (мин)	Производство (мин)	Картриджи	
1	Стандарт	25	40	60	0	
2	HP LJ	30	50	75	2	
3	Canon LJ	30	50	75	0	
4	Samsung	30	50	75	2	
5	Xerox	30	50	75	2	
6	Canon Cop	30	50	75	2	
7	Brother	30	50	75	2	
8	Minolta	30	50	75	0	

*Производители* – фирмы–производители картриджей

*Типы картриджей* – изначально введены три основных типа: лазерные, струйные и матричные. У каждого типа есть параметр – дневной лимит – количество картриджей данного типа, которое может переработать фирма в день. Параметр отслеживается в течение рабочего дня в специальном окне. Имеет исключительно информационное значение, никаких ограничений на программу не накладывает и служит для обеспечения равномерной загрузки подразделения и сообщения клиентам взвешенных сроков выполнения их заказов.

*Картриджи* – в этой вкладке вводятся модели картриджей. В верхнем списке выбирается производитель картриджей и добавляются модели. Программа делает автоперемещение по полям в момент ввода новой модели картриджа.

Поле «ЦИКЛОВ» – указывает на рекомендуемое количество циклов работы картриджа без рециклинга.

В поле «КАРТ» указывается сколько карт было создано на данную модель картриджа.

В поле «СПЕЦ» показано количество спецификаций, заведенное на данную модель картриджа.

Просмотр спецификаций и пересчет количества карт производится по выбору команд из всплывающего меню

Свойства картриджа можно просмотреть по пункту всплывающего меню

#	Параметр	Значение
1	Код модели	24
2	Дата введения	11.07.2003
3	Тип	Лазерный
4	Производитель	Hewlett - Packard
5	Название	Картридж HP Q2613A (LJ 1300)test
6	Норма времени выполнения работ	HP LJ
7	Количество циклов	2
8	Количество копий	3
9	Мин запас готового обменного фонда	1345
10	Вес пустого картриджа	121212
11	Вес рабочего картриджа	3222,6555

*Типы спецификаций* – Приведены основные типы спецификаций при работе с картриджами и под них настроен интерфейс работы программы. Действие дневного лимита подобно действию дневного лимита на типы картриджей. Список может расширяться .

*Нормирование* – закладываются нормы времени на выполнение работ по спецификациям. Используется при подсчете заработной платы.

Производители		Типы картриджей	Картриджи	Типы спецификаций	Нормирование	Рекомендации	Качество отпечатка
#	Название	Заправка (мин)	Рециклинг (мин)	Производство (мин)	Картриджи		
1	Стандарт	25	40	60	0		
2	HP LJ	30	50	75	2		
3	Canon LJ	30	50	75	0		
4	Samsung	30	50	75	2		
5	Xerox	30	50	75	2		
6	Canon Cop	30	50	75	2		
7	Brother	30	50	75	2		
8	Minolta	30	50	75	0		

*Рекомендации* – при разделении режимов работы и приемки, рекомендацию проставляет приемщик. Рекомендация подсказывает работнику какую спецификацию выбрать для данной работы.

*Качество отпечатка* – используется в режиме контроля качества. Помогает быстро найти картридж в соответствии с требованиями клиента.

### 1.1.2. Прием картриджа

Откройте пункт вертикального меню “Картриджи” → “Прием”.

Ввод новой карты картриджа можно осуществить двумя способами - введя штрих – код нового картриджа в поле «ПОИСК ПО ШТРИХ – КОДУ» или нажав в вертикальном меню кнопку «ПРИЕМ». При этом поля производителя, типа, модели картриджа и клиента заполняются данными предыдущей карты картриджа (если это не первый картридж) – что удобно для серийного ввода подобных моделей. Откроется следующая карта картриджа:

**Карта картриджа**

Свойства | Работы | Материалы | Контроль качества | Интернет | Вечный картридж

#	Параметр	Значение
1	Код карты	
2	Дата введения	
3	Производитель	Хегох
4	Тип картриджа	Лазерный
5	Название	Картридж Хегох PE16
6	Владелец	Интур ООО
7	Штрих - код	
8	Количество циклов	4
9	Количество заправок до обращения	0
10	Количество рециклингов до обращения	0
11	Затрачено комплектовки на сумму	
12	<input checked="" type="checkbox"/> Обменный фонд	Нет
13	Примечание	

1 OEM  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9

Талон  
 Картридж  
 Клиент

Паспорт    Добавить    Удалить    **Выход**    Ok

После заполнения всех необходимых полей во вкладке «СВОЙСТВА» карта картриджа вводится в базу нажатием кнопки «ДОБАВИТЬ». При этом карте автоматически присваивается код и дата ввода в базу. Для выбора модели картриджа нужно последовательно заполнить поля «ПРОИЗВОДИТЕЛЬ», «ТИП КАРТРИДЖА» и «НАЗВАНИЕ».

Во вкладке «РАБОТЫ» фиксируются выполненные над картриджем операции путем выбора спецификации из списка активных спецификаций. Во всплывающем меню по нажатию правой кнопки мыши пункты по установке режимов работы в этой вкладке. Автоустановка дат – исключает необходимость установки дат при фиксации работы. При этом дата приема и выдачи картриджа автоматически заносится равной текущей дате на компьютере. Запрет двух работ в один день – этот режим следит за тем чтобы в один день не было занесено в базу две работы по одному картриджу и устраняет возможную оплошность работника.

Ручной выбор партии для расхода – при списании комплектовки со склада в картридж согласно спецификации предоставляется возможность выбора определенной партии товара по нужной цене. С помощью этого механизма можно регулировать суммарную себестоимость списанной комплектовки особенно при производстве картридже и наличии на складе корпусов разных категорий.

Можно из карты картриджа просмотреть и отредактировать спецификации для данной модели картриджа по пункту меню «ПРОСМОТР СПЕЦИФИКАЦИИ».

Для каждой выполненной работы в случае неудовлетворительного результата можно зафиксировать причину брака для последующего анализа и предотвращения повторения.

Во вкладке «МАТЕРИАЛЫ» отображается ушедшая на рециклинг картриджа комплектовка с ее учетными ценами. Общая сумма материальных затрат на картридж показана во вкладке СВОЙСТВА.

Карта картриджа имеет два графических индикатора – развертку по времени работ картриджа и индикатор текущего состояния картриджа с учетом рекомендованного количества рабочих циклов картриджа. За 5 лет работы программы лидерами рециклинга оказались два картриджа, с которыми было выполнено 33 работы - Картридж E-30 (29.08.2002 - 01.02.2005 – 25 заправок, 7 рециклингов, 1 производство) и Картридж HP LJ 2100/2200 (10.12.2003 - 26.10.2004 - 27 заправок, 6 рециклингов).

Индикатор текущего состояния картриджа имеет также поле прогнозируемого времени обращения за следующей работой по данному картриджу.

После введения данных, нажмите ОК и кнопку “ЖУРНАЛ” в вертикальном меню. В журнале должна появиться запись о заправке с желтым номером строки.

Во вкладке «КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА» хранится информация о качестве проделанной работы - вес картриджа и качество отпечатка.

### 1.1.3. Спецификации

Откройте пункт вертикального меню “Картриджи” → “СПЕЦИФИКАЦИИ”.

Спецификации картриджей

Картридж: Картридж Canon 703 (LBP-2900/3000)      Картридж: Картридж HP Q2612A (LJ 1010/1012/1

Поиск:      Шаблон: Заправка # 1

Перечень спецификаций

#	Тип	Версия	Статус	Создана	Цена	ена вечн.карт	Примечание
1	Заправка	1	Активна	12.12.2008	50	110	
2	Рециклинг	2	Активна	26.08.2009	51	110	Шаблон: Картридж 703
3	Рециклинг	1	Отключена	05.01.2009	60	110	

Содержимое спецификаций

#	Группа	Комплекующая	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма	Склад
1	ЗИП - картридж	HP 1010 Ракель (Wiper blade), XP-copy [201	штука	1	0	0	1
2	ЗИП - картридж	HP 1010 Фотобарабан, Mitsubishi [18682]	штука	1	0	0	3
3	Сырье	Спирт 96% (очистка вала)	грамм	10	0	0	5
4	Сырье	Толуол (очистка вала)	грамм	10	0	0	2335
5	Тонера	Тонер HP 1160/1320/24**/4200/43**, Mitsub	грамм	100	0	0	9985

Сумма: 0

Метод определения цены:  FIFO  LIFO  AVG

Свойства    Отчет    Добавить    Удалить    Выход    Ok

Форма состоит из двух панелей – перечня спецификаций выбранной модели картриджа и содержимого выбранной спецификации. Поиск нужной модели осуществляется с помощью поискового элемента.

Поисковый элемент ищет среди названий моделей картриджей названия

удовлетворяющие критерию поиска.

Пример: если ввести в поле поиска 10 и нажать на клавиатуре пробел, то в выпадающем списке появятся картриджи, в названии которых присутствует 10 в любой части названия независимо от регистра букв. Поисковый элемент принимает до трех критериев поиска, которые нужно разделять пробелами. Каждый последующий критерий осуществляет поиск в рамках предыдущего.

Добавить новую спецификацию можно двумя способами

1. После нажатия **ДОБАВИТЬ** выбрать пункт меню **ДОБАВИТЬ НОВУЮ СПЕЦИФИКАЦИЮ** и выбрать в открывшемся списке тип спецификации.

2. Выбрать картридж для шаблона (или выбором из списка или с помощью поискового элемента и переносом кнопкой со стрелкой в поле картриджа для шаблона), выбрать из списка его спецификацию и после нажатия **ДОБАВИТЬ** выбрать режим **ДОБАВИТЬ СПЕЦИФИКАЦИЮ ПО ШАБЛОНУ**. При этом дублируется все содержимое спецификации.

Второй режим предпочтительнее при наличии подобных спецификаций.

*Версия и статус спецификации.* Один тип спецификаций может иметь множество версий, но статус «**АКТИВНА**» может иметь только одна версия. Именно спецификации с активным статусом доступны в рабочих списках при фиксации выполненных работ.

*Наполнение спецификации содержимым.* Нужно в перечне спецификаций выбрать спецификацию для редактирования. Маркером выбранной спецификации служит инверсный цвет в поле порядкового номера спецификации. После нажатия **ДОБАВИТЬ** выбирается пункт меню **ДОБАВИТЬ КОМПЛЕКТОВКУ**. После этого включается режим автозаполнения содержимого.

*Предварительная оценка себестоимости материальных затрат.*

При наличии входных цен на комплектровку можно оценить себестоимость материальных затрат по трем алгоритмам:

**FIFO** – берется для анализа цена первой из пришедших и имеющихся на складе поставки. В случае отсутствия на складе незакрытых партий товара берется цена из свойств товара.

**LIFO** - берется для анализа цена последней из пришедших и имеющихся на складе поставки. В случае отсутствия на складе незакрытых партий товара берется цена из свойств товара.

**AVG** - берется для анализа средняя цена из всех существующих партий товара независимо от их наличия на складе.

#### ***1.1.4. Штрих-коды***

Откройте пункт вертикального меню “Картриджи” → “Штрих-коды”.

Печать штрих-кодов																	
Печать Выход																	
Количество столбцов	5	ШТ	Отступ сверху	14	мм	Высота штрих-кода	9	мм	Расстояние по горизонтали	8	мм	Code 128					
Количество строк	13	ШТ	Отступ слева	10	мм	Ширина штрих-кода	1 п		Расстояние по вертикали	11,9	мм						
Штрих-код	EEE000131		<input checked="" type="checkbox"/>	Автоинкремент		Масштаб	100%		Ориентация	книжная							
Подпись	Место для контакта					Высота подписи	7		Шрифт	Arial CE							
Страница										←	1	→	из	1	Wpmsr\Minolta5		

Программа имеет внутренний генератор штрих-кодов формата Code128 с возможностью их печати на обычном лазерном принтере. Печать производится на самоклеящуюся бумагу. Генератор штрих - кодов имеет множество настроек, позволяющих настроить вывод штрих – кодов на любое расположение наклеек на листе бумаги.

Есть возможность введения под штрих - кодом некоторой рекламной информации – для этого используется поле «ПОДПИСЬ».

Желательный формат штрих-кода – трехзначный идентификатор Вашей организации + шестизначный номер.

### 1.1.5. Карта нового клиента

Меню «Картриджи»→»КЛИЕНТЫ».

#	Параметр	Значение
1	Код карты	272
2	Дата введения	14.07.2005
3	Название	Клиент
4	Группа	Клиенты
5	Адресс	ул. Героев Севастополя, 52а, кв 1
6	Телефон	443-08-10
7	Факс	
8	E-mail	
9	Отказ от рассылок	Нет
10	Ответственный менеджер	
11	Всего картриджей	4
12	Всего работ	4
13	Примечание	

Открывается пустая карта клиента для заполнения и курсор становится в поле НАЗВАНИЕ. После ввода названия по клавише ENTER автоматически открывается список групп клиентов (изначально существует только одна группа - КЛИЕНТЫ) и после выбора значения производится ввод клиента в базу – о чем сигнализирует присвоение карте кода и появление даты введения карты. Все остальные атрибуты клиента необязательны к заполнению.

Группы клиентов вводятся путем нажатия кнопки «ДОБАВИТЬ». Для каждой группы показывается количество клиентов в группе.

Во вкладке «КАРТРИДЖИ» появляется список картриджей клиента прошедших через базу, а по нажатию кнопки диаграмма отображается временная развертка истории работы с клиентом.

Поиск карты клиента осуществляется двумя способами – либо последовательным выбором из списка группы клиентов и затем из списка клиентов клиента либо используя поисковый элемент.

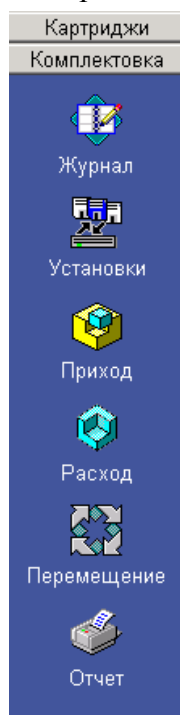
Поисковый элемент ищет среди названий клиентов названия удовлетворяющие критерию поиска.

Пример: если ввести в поле поиска ТРАН и нажать на клавиатуре пробел то в выпадающем списке появятся клиенты в названии которых присутствует ТРАН в любой части названия независимо от регистра букв. Поисковый элемент принимает до трех критериев поиска, которые нужно разделять пробелами. Каждый последующий критерий осуществляет поиск в рамках предыдущего.



### 3.4. Описание режима «КОМПЛЕКТОВКА».

Режим КОМПЛЕКТОВКА можно выбрать на левой панели программного окна.



Режим отображает информацию о хранящихся в базе комплектровке и документах о ее движении. Поиск товара осуществляется двумя способами – либо последовательным выбором из списка группы товаров и затем из списка товаров либо используя поисковый элемент.

Поисковый элемент ищет среди названий товаров названия удовлетворяющие критерию поиска. Пример: если ввести в поле поиска АХ и нажать на клавиатуре пробел то в выпадающем списке появятся товары в названии которых присутствует АХ в любой части названия независимо от регистра букв.( Ролик первичного заряда VX/АХ и Тонер HP LJ 5L/6L/1100 (АХ)) Поисковый элемент принимает до трех критериев поиска, которые нужно разделять пробелами. Каждый последующий критерий осуществляет поиск в рамках предыдущего.

В верхнем левом углу находится индикатор состояния складов с информацией о движении по складам. Обновляется информация по пункту меню, появляющемуся по нажатию мышкой на элемент индикации.

Новый документ на прием, расход или перемещение картриджа вводится нажатием соответствующей кнопки в вертикальном меню.

Журнал отображает информацию о приеме, списанию, перемещению, остатках комплектровки и имеет возможность фильтровать содержимое по дате действия, группе товаров, товару, работнику, выполнившему действие с товаром, складу.

Виды журналов

*Поставки* – отображаются поставки комплектровки

*Картриджи* – отображается расход комплектровки в картриджи.

*Расход* – отображается списание комплектующей со склада

*Перемещение* – отображается перемещение комплектующей по складам

*Склад* – отображается общее состояние складов или конкретного склада выбранного в элементе фильтра СКЛАД. Позиции, которых недостаточно на складе выделяются красным цветом. Жирным красным выделяются те позиции у которых указан минимальный запас, но на складе они отсутствуют.

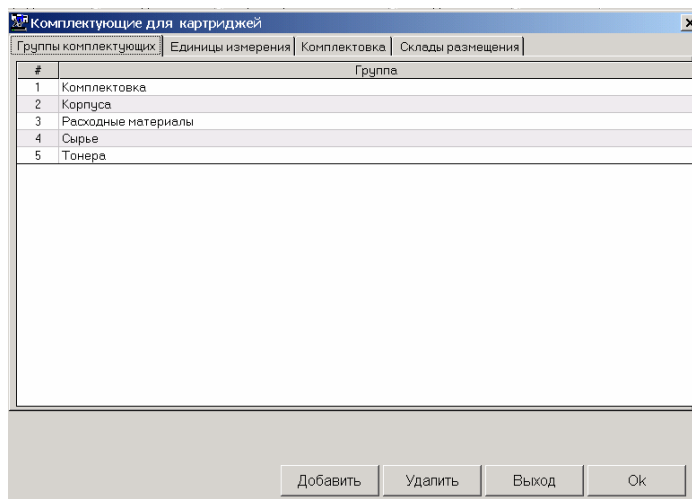
*Заказ* – отображается комплектующая, необходимая для довоза на склады для обеспечения бесперебойной работы подразделений работы с картриджами. Ее количество определяется полями МИНИМАЛЬНЫЙ ЗАПАС и ВРЕМЯ ДОСТАВКИ со свойств товаров.

Обновление журнала производится по нажатию кнопки ЖУРНАЛ в вертикальном меню.

Содержимое журнала можно распечатать с помощью кнопки ОТЧЕТ в вертикальном меню.

### 1.1.1. Установки комплектующей

Меню «Картриджи»→»КЛИЕНТЫ».



Вводится информация о группах комплектующих на закладке «Группа комплектующих» и возможные единицы измерения на закладке «Ед. изм.»

На закладке «Комплектовка» при выборе одной из группы комплектующих появится информация о содержании группы:

*Минимальный запас* - количество комплектующей на складе, опускание за которое ведет к попаданию данной комплектующей в заказ на поставку. Позиции, у которых количество на складе ниже минимального запаса выделяются в обзоре состояния склада красным цветом.

*Доставка(дни)*- время в днях, требующееся на доставку комплектующей. Используется для учета времени доставки при поддержании количества комплектующей на складе, превышающим минимальный запас. Величина минимального запаса сравнивается с количеством на складе за вычетом произведения количества дней доставки на среднесуточный расход комплектующей за последний месяц.

*Цена* – последняя цена по которой комплектующая была принята на склад.

*Склад* – количество комплектующей на всех складах на данный момент.

На закладке «Склады размещения» можно ввести перечень складов, использующихся на производстве.

### 1.1.2. Прием на склад необходимой комплектовки

Откройте пункт в вертикальном меню «Комплектовка»→ ПРИХОД.

#	Группа	Комплектующая	Ед.изм.	Кол-во	Ушло	Цена	Сумма
1	Тонера	Тонер HP LJ 5L/6L/1100 (AX)	грамм	200	0	0,5	100
2	Расходные материалы	Пакет п/э черный окраш. 22x43	штука	1	0	0,46	0,46
3							

При оформлении новой приходной накладной автоматически заполнены поля даты, номера накладной, принимающего на склад и название склада (склад указывается в форме «РАБОТНИКИ», – каждый работник может делать операции в рамках назначенного ему склада).

Форма автоматически переключается в режим ввода, добавляя новую строку в документ и открывая список групп комплектующих. После ввода цены комплектующей она сохраняется в свойствах товара и при последующем приеме на склад этой комплектующей поле ЦЕНА автоматически заполняется с возможностью редактирования. Редактирование осуществляется после двойного щелчка мышью по требуемому полю. Результат редактирования сохраняется при выходе из формы по кнопке ОК.

Поле УШЛО показывает сколько было списано с данной партии товара. Если с партии товара произошло списание, то она выделяется в накладной и журнале синим цветом. В случае полного расхода партии товара количество выделяется жирным шрифтом.

Редактирование запрещено для документов, чья дата входит в пределы закрытого периода.

После введения информации нажмите ОК. Для просмотра накладной в журнале нажмите «ЖУРНАЛ» в вертикальном меню.

### 1.1.3. Списание со склада необходимой комплектовки

Вертикальное меню «Комплектовка»→ «РАСХОД».

#	Группа	Комплектующая	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1	Тонера	Тонер HP LJ 5L/6L/1100 (АХ)	грамм	3	15	45
2						

Программа позволяет расходовать комплектовку не только в картриджи, но и выводить ее со склада расходными накладными.

При оформлении новой расходной накладной автоматически заполнены поля даты, номера накладной, списывающего со склада, название склада (склад указывается в форме «РАБОТНИКИ»).

Форма автоматически переключается в режим ввода, добавляя новую строку в документ и открывая список групп комплектующих. Списки групп товаров и товаров содержат только те позиции, которые есть на складе. Список товаров отображает также количество на складе, указанном в расходной накладной. Списание происходит по методу FIFO, но во всплывающем меню можно установить режим ручного выбора партии для списания.

Редактирование осуществляется после двойного щелчка мышью по требуемому полю. Результат редактирования сохраняется при выходе из формы по кнопке ОК.

Редактирование запрещено для документов, чья дата входит в пределы закрытого периода.

### 1.1.4. Перемещение между складами

Вертикальное меню «Комплектовка» → «ПЕРЕМЕЩЕНИЕ».

#	Группа	Комплектующая	Едизм.	Кол-во	Цена	Сумма
1	Тонера	Тонер HP LJ 5L/6L/1100 (AX)	грамм	15	15	225

В случае наличия нескольких складов программа предоставляет возможность перемещения комплектующих для картриджей между складами. При оформлении новой накладной на перемещение товара автоматически заполнены поля даты, номера накладной, работника, перемещающего товар, название склада, с которого перемещается товар. Форма автоматически переключается в режим ввода, добавляя новую строчку в документ и открывая список групп комплектующих. Списки групп товаров и товаров содержат только те позиции, которые есть на складе. Список товаров отображает также количество на складе, указанном в расходной накладной.

Редактирование запрещено для документов, чья дата входит в пределы закрытого периода. Если с партии товара после передачи произошло списание, то она выделяется в накладной и журнале синим цветом. В случае полного расхода переданной партии товара количество выделяется жирным шрифтом. При перемещении партии товара автоматически создается приходная накладная на складе приема. Состояние расхода с нее можно посмотреть нажав кнопку просмотра созданной приходной накладной.

Редактирование накладной также запрещено, если с образованных ею партий произошло списание комплектующих и если накладную открыл работник, который работает не на том складе с которого сделана передача товара.

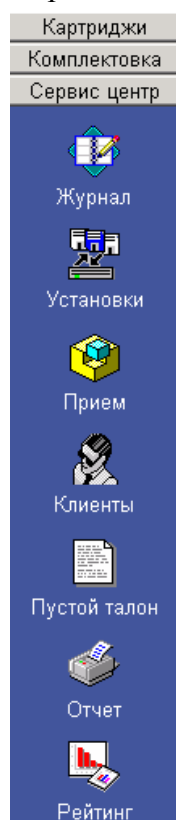
**1.1.5 Партионный учет.** Учет комплектующих ведется по партионному методу. Историю расхода каждой партии можно увидеть по пункту меню *История партии*:

Тонер HP 1200/1300/1050/1150/1250/1010, Mitsubishi. Общий остаток на 19.11.2010 5:30:31 - 2890 (грамм)								
*	Идентификатор	Дата	Наименование	Принадлежность	Кол-во	Остаток	Цена	Работник
1	2B	21.05.2009	Приходная	Производство	10000	2486	0,09	Администратор
1	35	07.09.2009	Расходная	Производство	105			User
1	UVC000023	06.10.2009	Картридж Canon FX-10 (MF-412	Оболонь ООО	120			Администратор
1	UVC000016	26.10.2009	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Оболонь ООО	100			User
1	UVC000020	26.10.2009	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Оболонь ООО	100			User
1	UVC000018	26.10.2009	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Киевские авиалинии	100			User
1	UVC000019	26.10.2009	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Киевские авиалинии	100			User
1	UVC000004	26.10.2009	Картридж HP Q2613A (LJ 1300	Киевские авиалинии	130			Администратор
1	UVC000017	26.10.2009	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Киевские авиалинии	100			Администратор
1	UVC000015	27.11.2009	Картридж Canon EP-27 (LBP-30	NATIONAL GEJGRAFICS	15			Администратор
1	UVC000006	28.11.2009	Картридж HP Q2612A (LJ 1010	Интур ООО	100			Администратор
1	UVC000023	14.02.2010	Картридж Canon FX-10 (MF-412	Оболонь ООО	100			Администратор
1	UVC000016	14.02.2010	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Оболонь ООО	100			Администратор
1	UVC000017	14.02.2010	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Киевские авиалинии	100			Администратор
1	UVC000020	14.02.2010	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Оболонь ООО	100			Администратор
1	UVC000030	21.02.2010	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Сливки - Ленивки	100			Администратор
1	UVC000001	21.02.2010	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Оболонь ООО	100			Администратор
1	UVC000016	07.03.2010	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Оболонь ООО	100			Администратор
1	UVC000001	29.03.2010	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Оболонь ООО	100			Администратор
1	UVC000041	24.04.2010	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Оболонь ООО	100			Администратор
1	UVC000023	24.04.2010	Картридж Canon FX-10 (MF-412	Оболонь ООО	100			Администратор
1	UVC000110	05.06.2010	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Оболонь ООО	100			Администратор
1	UVC000102	05.06.2010	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Оболонь ООО	100			Администратор
1	UVC000118	05.06.2010	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Оболонь ООО	100			Администратор
1	UVC000119	05.06.2010	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Оболонь ООО	100			Администратор
1	UVC000120	05.06.2010	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Оболонь ООО	100			Администратор
1	UVC000100	05.06.2010	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Оболонь ООО	100			Администратор
1	UVC000101	05.06.2010	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Оболонь ООО	100			Администратор
1	UVC000056	08.06.2010	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Оболонь ООО	100			Администратор
1		08.06.2010	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Оболонь ООО	100			Администратор
1	UVC000001	20.07.2010	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Оболонь ООО	100			Администратор
1	UVC000101	28.08.2010	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Оболонь ООО	100			Администратор
1	UVC000212	11.11.2010	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Оболонь ООО	100			Администратор
1	UVC000213	12.11.2010	Картридж Canon 703 (LBP-2900	11	100			Администратор
1	UVC000001	16.11.2010	Картридж Canon 703 (LBP-2900	Оболонь ООО	100			Администратор

### 3.5. Описание режима «СЕРВИС – ЦЕНТР»

Описание режима «СЕРВИС – ЦЕНТР»

Режим «СЕРВИС\_ЦЕНТР» можно выбрать на левой панели программного окна.



Режим отображает информацию о принятой в ремонт технике и ее состоянии. В этом режиме осуществляется ввод информации об аппаратах, ее редактирование, фиксация ремонтов, печать талонов на прием техники в ремонт. Журнал ремонтов снабжен системой фильтров – по дате, клиенту, группе клиентов, типу аппарата, производителю аппарата, модели аппарата, исполнителю работ, идентификатору аппарата. Поиск карты клиента осуществляется двумя способами – либо последовательным выбором из списка группы клиентов и затем из списка клиентов клиента либо используя поисковый элемент.

Поисковый элемент ищет среди названий клиентов названия удовлетворяющие критерию поиска. Пример: если ввести в поле поиска ТРАН и нажать на клавиатуре пробел, то в выпадающем списке появятся клиенты в названии которых присутствует ТРАН в любой части названия независимо от регистра букв. Поисковый элемент принимает до трех критериев поиска, которые нужно разделять пробелами. Каждый последующий критерий осуществляет поиск в рамках предыдущего.

В верхнем левом углу расположен индикатор состояния техники, принятой в ремонт.

Новая карта аппарата вводится или нажатием на кнопку ПРИЕМ в вертикальном меню или вводом в поле идентификатора отсутствующего в базе идентификатора аппарата.

Виды журналов

*Все* – отображаются все ремонты в разном состоянии в промежутке дат.

*Не выданные* - аппараты, над которыми произведены ремонтные работы, но они не

выданы клиентам.

*В ремонте* - аппараты, над которыми не произведены ремонтные работы

*Не отремонтированные* - аппараты, которые не удалось отремонтировать и они уже выданы клиенту.

*Детали/Работы* - выполненные во время ремонта работы и затраченные на ремонт детали

*Аксессуары* - принятые с аппаратом аксессуары

Обновление журнала производится по нажатию кнопки ЖУРНАЛ в вертикальном меню.

Содержимое журнала можно распечатать с помощью кнопки ОТЧЕТ в вертикальном меню.

Цвет поля номера журнала информирует о состоянии аппарата

**Желтый** – Отремонтированные но не выданные аппараты

**Зеленый** – Отремонтированные и выданные аппараты

**Красный** – Не отремонтированные и выданные аппараты

Белый - принятый в ремонт аппарат, над которым еще не производились работы

Обновление журнала производится по нажатию кнопки ЖУРНАЛ в вертикальном меню.

Содержимое журнала можно распечатать с помощью кнопки ОТЧЕТ в вертикальном меню.

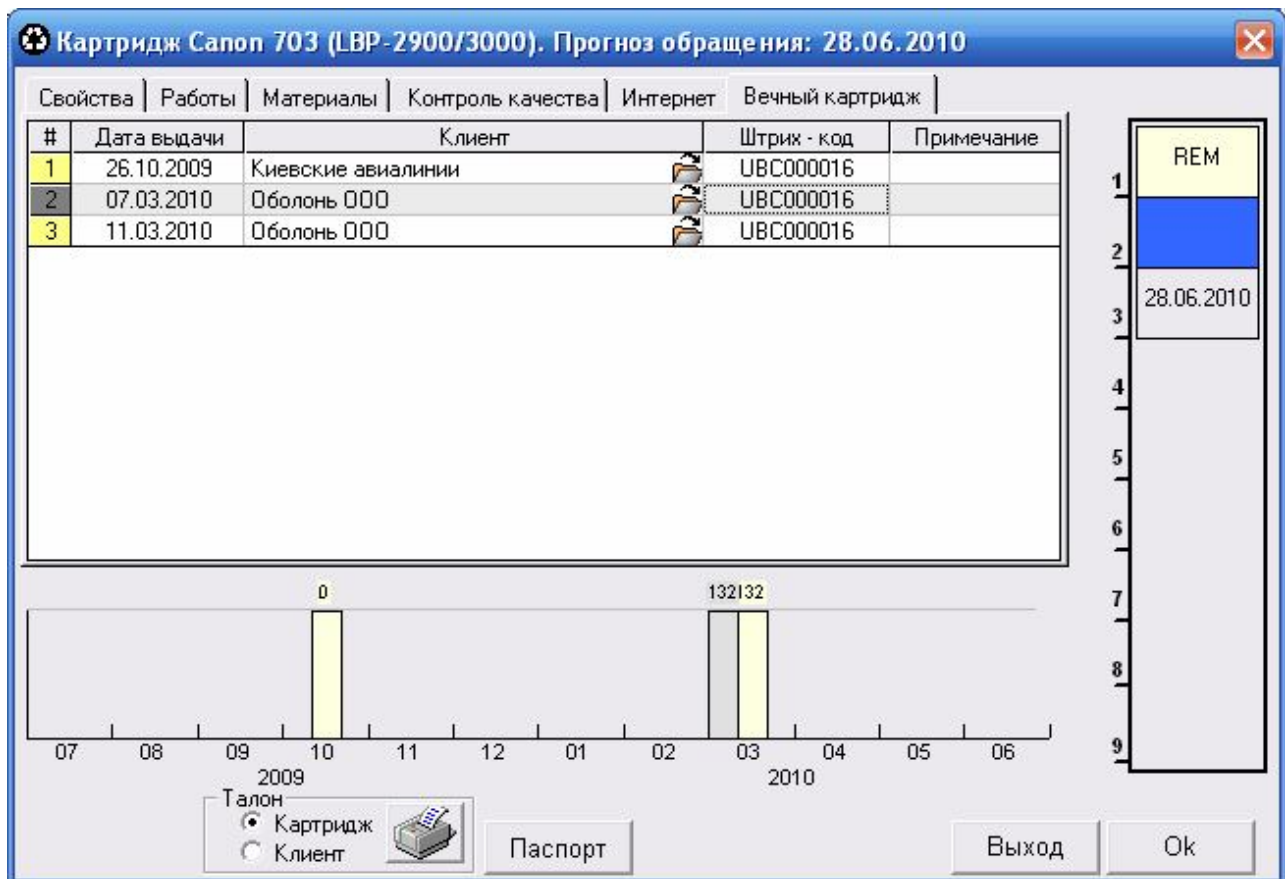
### 3.6. Описание режима «ВЕЧНЫЙ КАРТРИДЖ»

Принадлежность картриджа обемному фонду задается в его свойствах

#	Параметр	Значение
1	Код карты	210
2	Дата введения	05.06.2010
3	Производитель	Canon
4	Тип картриджа	Лазерный
5	Название	Картридж Canon 703 (LBP-2900/3000)
6	Владелец	645
7	Штрих - код	UBC000110
8	Количество циклов	5
9	Количество заправок до обращения	0
10	Количество рециклингов до обращения	0
11	Затрачено комплектующих на сумму	9
12	<input checked="" type="checkbox"/> Обменный фонд	Да
13	Примечание	

Во вкладке карты картриджа ВЕЧНЫЙ КАРТРИДЖ отображается история смены владельца





### Журналы управления обменным фондом

Обменный фонд  Другие

к

Назв

Клиент

Отпечата

Весь  
 Готов  
 Не готов  
 Клиент  
 Готов - минимальный запас

Значения минимального запаса задаются в свойствах модели картриджа

Свойства модели картриджа

Свойства | Применяемость в аппаратах

#	Параметр	Значение
1	Код модели	36
2	Дата введения	26.01.2004
3	Тип	Лазерный
4	Производитель	Hewlett - Packard
5	Название	Картридж HP Q2612A (LJ 1010/1012/1015/1018)
6	Норма времени выполнения работ	HP LJ
7	Количество циклов	3
8	Количество копий	2000
9	Мин запас готового обменного фонда	34
10	Вес пустого картриджа	45
11	Вес рабочего картриджа	456

Для системы работы с вечным картриджем устанавливаются специальные цены

**Спецификации картриджей**

Картридж: Картридж Canon 703 (LBP-2900/3000)      Картридж: Картридж HP Q2612A (LJ 1010/1012/1)      Поиск:      Шаблон: Заправка # 1

Перечень спецификаций

#	Тип	Версия	Статус	Создана	Цена	Цена вечн.картр.	Примечание
1	Заправка	1	Активна	12.12.2008	50	110	
2	Рециклинг	2	Активна	26.08.2009	51	110	Шаблон: Картридж
3	Рециклинг	1	Отключена	05.01.2009	60	110	

Содержимое спецификаций

#	Группа	Комплекующая	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма	Склад
1	Сырье	Спирт 96% (очистка вала)	грамм	10	0	0	5
2	Сырье	Толуол (очистка вала)	грамм	10	0	0	2235
3	Тонера	Тонер HP 1200/1300/1050/1150/1250/1010	грамм	100	0,09	9	3890

Метод определения цены:  FIFO  LIFO  AVG      Рентабельность: 456%      Сумма: 9

Свойства    Отчет    Добавить    Удалить    Выход    Ok

При наличии заключенного с клиентом договора :

**Карта клиента**

Группа: Покуп-Предпр.      Поиск по частичному названию

Клиент: 645

Свойства | Картриджи | Группы клиентов | Просмотр картриджей в интернет | Техника в ремонте | Установки

Полное название: Бобринецька зразкова автошкола

ОКПО (ИНН):      ЕГРПОУ:      № свидет.регистрац.:

КПП:      Л/С №:

Банк:

Расчетный счет:      Кор. счет:

БИК (МФО):      Старый код клиента:

Долгосрочный договор  
 есть    нет    Наименование: Договор № 123 от 12.12.2009

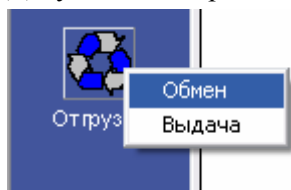
Диалоговые элементы:                 

Эти цены автоматом появляются при формировании документов на картриджи

При наличии обменного фонда в прайс – листе на картриджи автоматически добавляется колонка ВЕЧНЫЙ КАРТРИДЖ

№	Модель картриджа	Заправка	Рециклинг	Производство	Вечный картридж
<b>Лазерный</b>					
<b>Brother</b>					
1	Картридж Brother - 2035/2075 (2030/2040/2070N/DCP7010/7025/MFC7420/7820/FAX2920)	65			0
<b>Canon</b>					
1	Картридж Canon 703 (LBP-2900/3000)	50	60		110
2	Картридж Canon E-16 (FC/PC-2xx/3xx/5xx/7xx/8xx)	12,525	75		0
3	Картридж Canon EP-27 (LBP-3200, MF3110/3220/3228)	100	80		75
4	Картридж Canon FX-10 (MF-4120/4140/4150, Fax L100/120)	50	60		75
5	Картридж Canon iR1018 (iR-1018/1022), Драм.		276		0
<b>Hewlett - Packard</b>					
1	Картридж HP Q2612A (LJ 1010/1012/1015/1018)	50	145	300	75
2	Картридж HP Q2613A (LJ 1300)test	50	150		80
<b>Samsung</b>					
1	Картридж Samsung ML-1210D3 (ML-1210/1220/1250/1010)	50	165		75
2	Картридж Samsung ML-1520	50	48,6		85
<b>Xerox</b>					
1	Картридж Xerox PE16	100	100		85
2	Картридж Xerox Phaser 3117/3122/3124/3125	51,6	13		0

Документы для работы с обменным фондом



**Акт приема-передачи картриджей № 9**

Код	10	Номер	9	Дата	05.06.2010	Оформил	Администратор
Организация	УВС 000			Клиент	Оболонь 000		

Поиск по штрих-коду:   Выдача  Прием

Документ | Готовый обменный фонд - выдача | Картриджи клиента - прием

#	Модель	Прием	Выдача	Примечание
1	Картридж Canon 703 (LBP-2900/3000)		УВС000100	
2	Картридж Canon 703 (LBP-2900/3000)	УВС000101		

Примечание:

Расходный документ | Печать | Добавить | Удалить | Выход | Ок

Печатная форма

**Акт приема - передачи картриджей 9 от 05.06.2010**

Заказчик      Оболонь 000

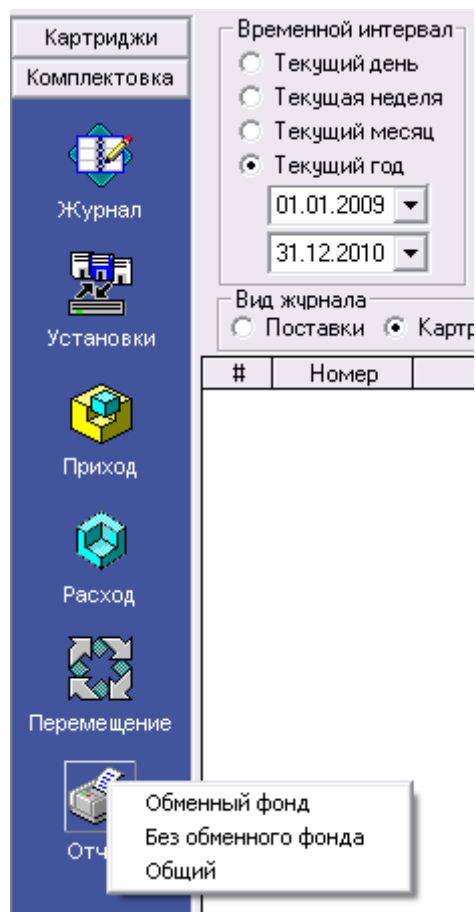
Исполнитель    УВС 000

№ п/п	Штрих - код	Модель
<b>Принятые картриджи</b>		
1	УВС000101	Картридж Canon 703 (LBP-2900/3000)
<b>Выданные картриджи</b>		
1	УВС000100	Картридж Canon 703 (LBP-2900/3000)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заказчик \_\_\_\_\_  
(подпись)

Расход комплектовки на работы с картриджами обменного фонда



Печатная форма

## Расход в картриджи с 01.01.2009 по 31.12.2010 Склад: Производство

Обменный фонд

№ п/п	Код	Дата	Картридж	ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
HP 1010 Ракель (Wiper blade), XP-copу [20167]					2		0
1	184	14.02.2010	UBC000016 Картридж Canon 703 (LBP-2900/3000)	штука	1	0	0
2	178	17.04.2010	UBC000001 Картридж Canon 703 (LBP-2900/3000)	штука	1	0	0
HP 1010 Фотобарабан, Mitsubishi [18682]					4		0
1	177	06.10.2009	UBC000023 Картридж Canon FX-10 (MF-4120/4140/4150, Fax L100/120)	штука	1	0	0
2	184	14.02.2010	UBC000016 Картридж Canon 703 (LBP-2900/3000)	штука	1	0	0
3	177	14.02.2010	UBC000023 Картридж Canon FX-10 (MF-4120/4140/4150, Fax L100/120)	штука	1	0	0
4	178	17.04.2010	UBC000001 Картридж Canon 703 (LBP-2900/3000)	штука	1	0	0
Samsung ML-1510/1710 Ракель, XP-copу [ 20173]					1		0
1	182	14.02.2010	UBC000014 Картридж Samsung ML-1520	штука	1	0	0
Samsung ML-1510/1710 Фотобарабан, ALP [3330]					1		0
1	182	14.10.2009	UBC000014 Картридж Samsung ML-1520	штука	1	0	0